



POWIATOWY MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY „NA PIĘTERKU” W ZDUŃSKIEJ WOLI

**STATUT
POWIATOWEGO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
W ZDUŃSKIEJ WOLI**

I. NAZWA PLACÓWKI.

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Zduńskiej Woli i będzie w dalszej części Statutu tak nazywana.
2. Placówka od 01.09.2008 roku stanowi integralną część zespołu placówek oświatowo-wychowawczych noszącego nazwę **Powiatowe Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli** z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ulicy Kilińskiego 17.

§ 2.

Siedzibą Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury jest budynek przy ul. Kilińskiego 17 w Zduńskiej Woli.

§ 3.

1. Ustalona nazwa placówki jest używana w brzmieniu zgodnym ze statutem Powiatowego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli.
2. Pieczętki i stemple opatrzone są treścią:

Powiatowe Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli
98-220 Zduńska Wola, ul Kilińskiego 17
Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury
98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 17
tel/fax 43 823-22-01
NIP: 829-17-05-524, REGON: 100558207

Pieczętkami tymi sygnowane są wszystkie dokumenty.

§ 4.

1. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli posiada adres e-mailowy i stronę internetową:

adres e– mail: centrum-pieterko@nasze.pl

adres strony internetowej: www.centrum-pieterko.nasze.pl

§ 5.

Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli utworzony został na bazie: Ogniska Pracy Pozaszkolnej powołanego w dniu 01.09.1968 roku decyzją Kuratorium Oświaty w Łodzi, wydział Oświaty i Wychowania w Zduńskiej Woli z dniem 01 stycznia 1989 roku, aktem powołania z dnia 28 grudnia 1988 roku powstał Młodzieżowy Dom Kultury. Uchwałą nr XXV/87/2000 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 29 września 2000 roku dokonano zmiany nazwy placówki na Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli. Uchwałą Rady Powiatu z dnia 28 marca 2008 r., Nr XVII/17/08. połączono z dniem 01 września 2008 roku, w zespół placówek oświatowo-wychowawczych: Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli, Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy i Szkolne Schronisko Młodzieżowe nadając zespołowi nazwę Powiatowe Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli.

§ 6.

Organem prowadzącym Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury jest Powiat Zduńskowolski. Nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki prowadzi Kuratorium Oświaty w Łodzi, Delegatura w Sieradzu.

II. CELE I ZADANIA.

§ 7.

Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/ oraz w przepisach wykonawczych do tej Ustawy, a w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych/Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz.467/

1. Celem działalności placówki wychowania pozaszkolnego jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, profilaktycznych, opiekuńczych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych.

2. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury jako placówka wychowania pozaszkolnego zadania swoje realizuje poprzez:

1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży mających na celu kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie różnorodnych ich zainteresowań. Umożliwianie udziału w zajęciach i imprezach dzieciom niepełnosprawnym,

2) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolne programy nauczania, pomoc w samodzielnym docieraniu do źródeł wiedzy i informacji,

3) kształtowanie świadomych i aktywnych odbiorców kultury i sztuki, stworzenie warunków do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki, itp.

4) rozwijanie zamiłowań do uprawiania krajoznawstwa i turystyki, podnoszenie sprawności, fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawiania wybranych dyscyplin sportowych jak również zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu wychowanków,

5) organizowanie przeglądów, wystaw, pokazów, zawodów, konkursów, koncertów oraz masowych imprez artystycznych, sportowych i innych dla uczestników placówki oraz pozostałej młodzieży szkolnej i społeczeństwa miasta i powiatu,

- 6) poszukiwanie, prowadzenie i upowszechnianie najbardziej pożądanых form pracy pozaszkolnej z wychowankami, form odpowiadających potrzebom środowiska,
- 7) organizowanie konkursów literackich o charakterze wojewódzkim powiatowym i ogólnopolskim oraz koordynacji tych konkursów na terenie powiatu,
- 8) organizowanie dla swoich wychowanków oraz dzieci i młodzieży z najbliższego środowiska akcji zimowej i letniej wyjazdowej, akcji wypoczynkowej w miejscu zamieszkania, wycieczek, biwaków, rajdów, warsztatów przedmiotowych, seminariów itp.
- 9) upowszechnianie i popularyzowanie twórczości ludowej i regionalnej,
- 10) prowadzenie zajęć w formach: stałych, okresowych, masowych, okazjonalnych.

3. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli w realizacji swoich celów współpracuje z:

- 1) dyrektorami szkół i przedszkoli
- 2) samorządami terytorialnymi
- 3) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
- 4) instytucjami kultury w mieście, powiecie, województwie, kraju
- 5) Krajową Radą Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Krakowie
- 6) Polskim Stowarzyszeniem Wychowania Pozaszkolnego w Krakowie
- 7) Stowarzyszeniem Rozwoju Kultury Dzieci i Młodzieży w Zduńskiej Woli
- 8) innymi instytucjami w mieście, powiecie, województwie, kraju.

III. ORGANY POWIATOWEGO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY

§8.

1. Organami placówki są:

- dyrektor Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
- rada pedagogiczna Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
- rada rodziców PMDK
- samorząd wychowanków PMDK

2. Organa Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury są zobowiązane do wzajemnego informowania się na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach dotyczących działalności placówki.

3. W Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury mogą, za zgodą organu prowadzącego, zostać utworzone stanowiska:

1. Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze
2. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora i kierownika określa – dyrektor.

4. Osoby, którym powierzono stanowiska wymienione w ust. 3 wykonują zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji /szczegółowe zakresy czynności winny znaleźć się w ich aktach osobowych/.

§ 9.

DYREKTOR

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli jest jednocześnie dyrektorem Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i jest pracodawcą dla zatrudnionych w placówce pracowników pedagogicznych i pracowników administracji oraz obsługi.
2. Tryb powołania dyrektora reguluje Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
3. Uprawnienia i obowiązki dyrektora określa Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami.
4. Dyrektor placówki w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz
 - 2) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez odnośne władze i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 5) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 6) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom placówki,
 - 7) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 8) Współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą rodziców samorządem wychowanków i innymi instytucjami,
 - 9) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10.

1. W Powiatowym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki.
2. Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli w szczególności:
 1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, całej działalności Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, organizacyjnych i materialnych warunków pracy.
 3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Deklaracją Praw Dziecka,
 4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia, różnych form doskonalenia zawodowego, upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 5. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

4. W skład Rady wchodzi:

- dyrektor Powiatowego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji jako przewodniczący
- kierownicy działów, nauczyciele i instruktorzy pracujący w Powiatowym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

5. Rada zatwierdza:

1. Wieloletni i roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.
2. Wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
3. Efekty rocznej i śródrocznej pracy poszczególnych nauczycieli – instruktorów,
4. Propozycje prowadzonych w Powiatowym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji stałych i okazjonalnych form pracy pozaszkolnej,
5. Wnioski w/s przyznania wychowankom nagród i wyróżnień,
6. Założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
7. Regulaminy o charakterze wewnętrznym.

6. Rada opiniuje:

1. Organizację pracy Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w tym tygodniowy rozkład zajęć,
2. Plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanych limitów,
3. Wnioski o przyznaniu nauczycielom i pozostałym pracownikom nagród oraz innych form uznania,
4. Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych,
5. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Powiatowym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji

7. Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji pracy Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji oraz oceny pracy nauczycieli,
2. Wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych.

3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach problemowych.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym – zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:

- przedstawiciele Rady Rodziców
- przedstawiciele Samorządu Wychowanków
- przedstawiciele organizacji społecznych, związkowych i politycznych, organizacji młodzieżowych
- przedstawiciele zakładów pracy
- pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Powiatowego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji oraz Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatyw:

1. przewodniczącego rady

2. rady rodziców
3. organu prowadzącego szkołę
4. co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

6. Zebrania plenerowe rady obejmuje uczestnictwo osób wymienionych w § 15 statutu nie mniej jednak niż 2/3 ogółu członków rady. O zebraniu rady zawiadamia jej przewodniczący lub wytypowana przez niego osoba poprzez pisemne przekazanie informacji o terminie, miejscu i porządku zebrania wszystkim członkom rady z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

7. Wniosek Rady Pedagogicznej w sprawie zwołania posiedzenia rady winien być sformułowany na piśmie, zawierać nazwiska członków wnioskujących wraz z ich podpisami, terminem posiedzenia i zakładaną problematyką. Wniosek winno zaakceptować przynajmniej 1/3 członków rady.

8. Obecność członków rady na posiedzeniach plenarnych jest obowiązkowa. Każdorazowa nieobecność członka rady winna zostać wyjaśniona i usprawiedliwiona przed przewodniczącym rady pedagogicznej.

9. Do przygotowania projektów uchwał w celu zatwierdzenia, opiniowania i wnioskowania rada powołuje komisję uchwał i wniosków w składzie co najmniej 3 osób spośród swoich członków i powierza obowiązki przewodniczącego jednemu z nich.

10. Komisja uchwał przygotowuje i przedstawia projekty uchwał we wszystkich sprawach poruszanych na zebraniach rady w zakresie obowiązków rady wynikających z art. 41 i 42 o systemie oświaty.

11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym i tajnym na posiedzeniach plenarnych.

12. W głosowaniu jawnym w sprawach:

- organizacji pracy Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji oraz
- planów pracy Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji realizacji preliminarza budżetowego i informacji w tym zakresie
- propozycji przyznania prac stałych i organizacyjnych realizowanych w ramach i poza wynagrodzeniem zasadniczym
- wyników pracy kół
- wniosków w sprawie nagród i kar wychowanków
- regulaminów wewnętrznych Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

13. W głosowaniu tajnym lub jawnym w sprawach:

- opiniowania kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych i odwoływania ich z funkcji
- przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania
- wniosku o odwołanie dyrektora

14. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na posiedzeniu rady. Skład komisji podlega przegłosowaniu przez radę w sposób jawny. Wynik głosowania wpisywany jest do protokołu.

15. Głosowanie przeprowadza przewodniczący rady podając do protokołu liczbę głosów /za i przeciw, wstrzymujących się/.

16. Uchwałę uważa się za przyjętą pozytywnie, jeżeli wynik głosowania wyniesie 50% plus 1 głosów obecnych na posiedzeniu plenarnym.

17. Rada ma prawo, na wniosek przewodniczącego lub członka rady zawiesić z ważnych powodów swoje obrady, jeżeli uzna je za prowadzone niezgodnie z przepisami lub nieetycznie. Wniosek w tych sprawach podlega przegłosowaniu w sposób jawny.
18. Członkowie rady zobowiązani są do należytego przygotowania się do obrad, przestrzegania czasu obrad, przedstawienia problemów i wniosków.
19. Ilość wystąpień każdego członka rady podczas posiedzenia jest nieograniczona. Każdy członek rady ma prawo do przekładania wniosków w omawianych sprawach. W przypadku wniosków wykluczających się wzajemnie lub ze sobą sprzecznych w danej sprawie o przyjęciu ich decyduje głosowanie jawne z wynikiem pozytywnym przy zwykłej większości głosów.
20. Przewodniczący rady ma prawo odebrać głos występującemu, jeśli w trakcie wystąpienia nie porusza problemów związanych z omawianym zagadnieniem, nie formuje w tym zakresie wniosków, propozycji i rozwiązań, nie przestrzega czasu wystąpienia.
21. Posiedzenia rady są protokołowane w księdze protokołów.
22. Protokół posiedzenia rady udostępnia się członkom rady w okresie 14 dni od daty jego sporządzenia u dyrektora placówki. Fakt zapoznania się z protokołem członka rady potwierdza swoim podpisem w księdze protokołów pod podpisami protokolanta.
23. Protokolanta powołuje przewodniczący rady wg wcześniej ustalonego harmonogramu i zasad protokołowania. Protokolant zobowiązany jest przedłożyć przewodniczącemu rady księgę protokołów z wpisanym protokołem w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia rady.
24. Wprowadza się rejestr uchwał rady pedagogicznej.
25. Osiągnięcia członków rady pedagogicznej związane z działalnością w Powiatowym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w środowisku są podawane do wiadomości rady przez dyrekcję placówki i wpisywane do księgi protokołów.

RADA RODZICÓW

§ 11.

1. Rada Rodziców w Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury w Zduńskiej Woli zwana dalej Komitetem Rodzicielskim działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem reprezentującym rodziców współpracujących z dyrekcją Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli /zwanej dalej placówką/ Radą Pedagogiczną, organami prowadzącymi placówkę, samorządem uczniowskim, Kuratorium Oświaty w Łodzi, organizacjami społecznymi zrzeszającymi uczniów, nauczycieli i pracowników placówki.
3. Terenem działania Rady Rodziców są zarówno budynki w których mieści się siedziba placówki, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczestnicy Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi placówki, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji z nią związanych.

4. Rada Rodziców współpracuje w zakresie doskonalenia organizacji pracy placówki, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia placówki, zapewnienia warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej.

5. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji placówki, władz placówki oraz innych instytucji, prezentuje opinie rodziców związane z pracą Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej placówce.

6. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie rocznego programu pracy i rocznego programu wpływów i wydatków.

7. Rada Rodziców realizując zadania:

- współdziała w programowaniu pracy oraz w planowaniu wydatków finansowych placówki pochodzących z wpływów zgromadzonych na koncie Rady,
- podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla placówki
- organizuje działalność na rzecz podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury, środowisku lokalnym,
- pozyskuje do współpracy i pomocy placówce sojuszników: instytucje, zakłady pracy, osoby prywatne, itp.

8. ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. W skład Rady Rodziców wchodzi osoby wybrane spośród rodziców uczestników poszczególnych kół, jako rady kół, a także pozyskani do współpracy opiekunowie uczestników.

2. W pracy Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, instytucji i stowarzyszeń współpracujących z placówką.

3. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach inne osoby po uprzednim uzgodnieniu kandydatur z dyrektorem placówki.

4. W posiedzeniach Rady Rodziców oraz jej organów i władz bierze udział dyrektor Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli oraz innych osób zaproszonych do współpracy, jest głosem doradczym.

5. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady Rodziców.

6. W wypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie siedmiu dni powinien uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

7. Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przedłużona do 3 lat. Skład Rady w każdym roku może być uzupełniony o osoby zgłaszające akces do współpracy oraz rodziców dzieci z kół i grup, które rozpoczęły uczęszczanie na zajęcia na miejsce rodziców dzieci, które zakończyły naukę w Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury.

WŁADZE I ORGANY RADY RODZICÓW - KOMPETENCJE I SPOSÓB ICH WYŁANIANIA

§12.

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:
 - przewodniczącego Rady Rodziców
 - prezydium Rady Rodziców
 - komisję rewizyjną
2. Rada Rodziców może powołać zespoły problemowe do wykonania określonego zadania.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w roku szkolnym i są zwoływane przez prezydium Rady Rodziców. W celu podjęcia ważnych uchwał lub przekonsultowania decyzji – zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane częściej, oraz także na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

§13.

1. Ustala się skład Komisji Rewizyjnej w liczbie co najmniej trzech osób.
2. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał – zgodnie z planem, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców, prawidłowej gospodarki majątkiem Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza okresowe kontrole działalności Rady Rodziców i jej agend, a wnioski z kontroli przedkłada Radzie Rodziców.

§ 14.

Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady Rodziców i jego prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją placówki i organem nadzorującym oraz na zewnątrz szkoły.

§ 15.

1. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego, sekretarza, oraz skład osobowy komisji lub sekcji problemowych.
2. Prezydium odbywa swoje posiedzenia co najmniej jeden raz w kwartale.
3. Uchwały prezydium Rady Rodziców w okresach między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:
 - przygotowuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia uchwały zebrania Rady Rodziców
 - projekty planu pracy Rady Rodziców oraz preliminarze wydatków,
 - zwołuje w porozumieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli zebranie Rady Rodziców oraz ogólne zebranie rodziców w kołach ustalając termin i porządek zebrania,
 - podejmuje wszelkie niezbędne działania zastrzeżone do kompetencji Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
 - podejmuje działania na rzecz pozyskiwanych dodatkowych środków finansowych dla Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - współpracuje z dyrekcją Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy PMDK, prezentuje opinie rodziców we wszystkich sprawach ważnych dla Powiatowego Młodzieżowego

Domu Kultury, uczniów i rodziców, angażuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

FUNDUSZ RADY RODZICÓW

§ 16.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, które przeznaczone są w szczególności na opiekę nad młodzieżą oraz na wychowawczą działalność Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na poprawę bazy materialnej oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego.

2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców.

Rada Rodziców może zwolnić dzieci z opłaty:

- 1) całkowitej w przypadku dziecka pochodzącego z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej
- 2) częściowej w przypadku gdy dziecko korzysta z 2-ch lub więcej form zajęć

Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym także z działalności i wpływów od instytucji i osób fizycznych.

3. Fundusze Rady Rodziców przechowywane są na specjalnym koncie w banku, zaś gotówka w kasie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17.

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców programie finansowym – preliminarzu wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierdzonych preliminarza wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców.

§ 18.

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.

2. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady Rodziców i opinii dyrektora Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, o ile wynika to z potrzeb PMDK.

3. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowaniem przez przewodniczącego Rady Rodziców pod względem merytorycznym i dyrektora Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli pod względem formalnym. Obowiązującą dokumentację prowadzi osoba wskazana i zatwierdzona przez przewodniczącego Rady Rodziców PMDK i dyrektora PCKSR.

Wysokość oraz zasady wynagrodzenia dla:

- 1) pracowników Rady Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców
- 2) prowadzącego dokumentację księgową Rady Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 19.

1. Samorząd Wychowanków jest społecznym organem współzarządzania, współdecydowania o sprawach placówki i współdziałania z innymi społecznymi organami placówki.

2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

3. Zadaniem Samorządu Wychowanków jest organizacja życia placówki zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci i młodzieży w porozumieniu z dyrekcją Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, po uwzględnieniu możliwości realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów przez placówkę. Realizacja w/w zadania może nastąpić poprzez:

1. planowanie i realizację działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej i rozrywkowej młodzieży na terenie Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury,
2. przekazywanie dyrekcji Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli i Radzie Pedagogicznej Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury wniosków i opinii na temat realizacji praw i obowiązków wychowanków oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem,
3. zbieranie wniosków, opinii i uwag uczestników dotyczących form pracy z młodzieżą i przekazywanie ich dyrekcji Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji i Radzie Pedagogicznej PMDK.

4. Samorząd Wychowanków może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury wnioski i opinie w sprawach placówki oraz realizację podstawowych praw uczniów zwłaszcza takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem zajęć, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do nagród i wyróżnień oraz kar dla wychowanków,
3. prawo do redagowania i wydawania gazetki placówki,
4. prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
5. prawo do organizacji życia placówki,
6. prawo organizowania działalności kulturalnej oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Samorządu Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury,
7. współdecydowanie o wyborze instruktora pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym zgodnie ze statutem.

1. wybory odbywają się do końca listopada każdego roku w/g zasad ustalonych przez Samorząd,
 2. kandydaci do Samorządu Wychowanków wybierani są spośród przedstawicieli zgłoszonych z poszczególnych grup zajęć,
 3. w tajnym głosowaniu biorą udział wszyscy reprezentanci grup zajęciowych,
 4. karty do głosowania z nazwiskami kandydatów przygotowuje ustępujący Samorząd Wychowanków i wybrana komisja wyborcza,
 5. każdy wychowanek dokonuje skreśleń na karcie i pozostawia wymaganą ilość kandydatów,
 6. komisja zlicza głosy kandydatów i podaje do ogólnej wiadomości,
 7. do samorządu uczniowskiego wchodzi uczniowie, którzy uzyskali najwięcej głosów,
 8. nowy Samorząd wybiera: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika,
 9. kadencja przewodniczącego trwa 1 rok.
6. Wybory Samorządu Kół organizuje i przeprowadza instruktor prowadzący zajęcia w grupach, który jest jednocześnie opiekunem tego samorządu.
7. Termin wyboru Samorządów Kół ustala Samorząd Wychowanków.
8. Samorząd koła winien składać się co najmniej z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

9. Członkowie samorządu mają prawo być wybierani do Komisji Odwoławczej, która rozpatruje odwołania wychowanków od wymierzonych im kar.

10. Wychowankowie mają obowiązek respektowania uchwał i programów swego samorządu lub odwołanie go, jeśli nie wypełniałyby właściwie swoich funkcji.

IV. ORGANIZACJA POWIATOWEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI

§ 20.

Podstawową jednostką organizacyjną Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jest: dział, sekcja, koło, zespół, studio itp. ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.

§ 21.

Stałą formę zajęć można utworzyć dla co najmniej 12 uczestników. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość utworzenia zespołu, koła, studia itp. dla mniejszej liczby uczestników.

§ 22.

1. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut. Tygodniowy wymiar czasu zajęć wynosi minimum 2 godziny.

§ 23.

1. W Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury w Zduńskiej Woli są utworzone koła, grupy, studia itp. stałe formy zajęć

- 1) taneczne
- 2) rytmiczne
- 3) muzyczne
- 4) wokalne
- 5) plastyczne
- 6) ceramiczne
- 7) teatralno – literackie
- 8) turystyczno - krajoznawcze
- 9) naukowe
- 10) sportowe, w zależności od potrzeb

§ 24.

Powiatowy Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji swoją działalność prowadzi w ciągu całego roku kalendarzowego, jest placówką nieferyjną.

§ 25.

1. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

2. Zajęcia w formach stałych i okazjonalnych prowadzone są w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy.

3. W czasie ferii szkolnych zimowych i letnich, dyrektor ustala godziny pracy Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji zgodnie z przyjętym planem pracy na ten okres w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 26.

1. Szczegółową organizację Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji na dany rok określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia danego roku, opiniowany przez organ nadzoru tj. Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegaturę w Sieradzu, a zatwierdzony przez organ prowadzący najpóźniej do 30 maja każdego roku.

Arkusz organizacyjny zawiera dane dotyczące w szczególności:

- nazwę kół
- liczbę kół, grup ćwiczebnych
- liczbę wychowanków w tym z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, szkół zawodowych, młodzieży pozaszkolnej
- tygodniową liczbę godzin dydaktycznych w tym: obowiązkowych i ponadwymiarowych
- liczbę godzin pracy poszczególnych zespołów, kół
- liczbę pracowników administracji i obsługi
- ilość zajęć okazjonalnych - imprez

2. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Zduńskiej Woli opracowuje własne programy i plany pracy:

- plan dydaktyczno – wychowawczy oraz opiekuńczy na każdy rok szkolny
- plan hospitacji na każdy rok szkolny
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli
- kalendarz imprez na każdy rok szkolny
- program pracy na okres ferii szkolnych i wakacji
- plany pracy kół, zespołów i grup

V. NAUCZYCIELE I INNI.

§ 27.

1. Zajęcia z wychowankami w Powiatowym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu nadzoru, zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.

2. Dyrektor PCKSR może zatrudnić innych pracowników, zgodnie z potrzebami zapewniającymi działalność placówki.

2) Pracownicy administracji i obsługi mają przez dyrektora placówki określone zakresy czynności i obowiązków wynikające z zajmowanych stanowisk. Zakresy obowiązków dołączone są do akt osobowych. Teczki akt osobowych przechowywane są wraz z pozostałymi dokumentami w Sekretariacie Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

3) Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28.

Pracownicy pedagogiczni Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli mają prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela i na zasadach określonych dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach w których nie są przewidziane ferie szkolne. Urlopy dla pracowników administracji i obsługi są zgodne z Kodeksem Pracy.

§ 29.

Nauczyciel – prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z projektem organizacyjnym Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji i tygodniowym rozkładem zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Zapewnienie frekwencji na zajęciach.

2. Rozpropagowanie zajęć wśród dzieci i młodzieży, w środowisku, przeprowadzenie naboru uczestników do kół, grup lub innej, zgodnej ze Statutem Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, formy zajęć.

3. Opracowanie rocznego planu pracy odrębnego dla każdej grupy, prowadzenie dziennika zajęć.

4. Organizowanie rekreacyjnych form zajęć dla wychowanków.

5. Udział w przeglądach, konkursach itp. wg oddzielnego kalendarza.

6. Doksztalcanie, samokształcanie i doskonalenie zawodowe, wprowadzenie innowacji programowych i metodycznych w pracy.

7. Uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej i przestrzeganie jej regulaminu.

8. Utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami wychowanków, szkołami do których dzieci uczęszczają.

9. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.

10. Troska o wyposażenie i powierzony sprzęt, estetyczny wygląd pomieszczeń, zwłaszcza sal w których realizowane są przez nauczyciela zajęcia.

11. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.

12. Wykonanie innych zadań zleconych przez dyrekcję Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

VI. WYCHOWANKOWIE

§ 30.

1. Wychowankami placówki są dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzież pozaszkolna.

2. Nabór wychowanków do stałych form pracy prowadzony jest przez instruktorów, Radę Pedagogiczną na terenie przedszkoli, szkół i środowiska zamieszkania poprzez:

- bezpośredni kontakt z dziećmi i rodzicami
- plakaty, informacje prasowe,
- telewizję lokalną,
- inne

3. Zasady uczestnictwa w zajęciach stałych, prawa i obowiązki:

1). Zasady:

- a) uczestnictwo jest dobrowolne,

- b) uczestnikami są dzieci oraz młodzież, które zgłosiły się do placówki i zostały wpisane do stałej formy zajęć,
- c) systematycznie uczęszczają na zajęcia,
- d) mają uregulowane opłaty ustalone przez Radę Rodziców,
- e) uczestnictwo w zajęciach okazjonalnych jest dobrowolne zarówno dla wychowanków placówki jak i dzieci oraz młodzieży nie uczęszczającej na stałe zajęcia.
- f) nabór dokonany jest poprzez:
 - reklamy w szkołach, instytucjach, prasie, telewizji
 - przekazywanie informacji uczestnikom zajęć, szkołom, przedszkolom, instytucjom, rodzicom..

2). Prawa:

- a) wychowankowie tworzą Samorząd Wychowanków
- b) wychowankowie mają prawo do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonymi zasadami
- c) wychowankowie mają prawo do współdecydowania o zadaniach i formach zajęć w których uczestniczą oraz do pełnej informacji o efektach realizacji zadań
- d) wychowankowie w przypadku naruszenia ich praw mają możliwość składania skarg do nauczyciela, do dyrektora placówki do organu prowadzącego - Starosty Zduńskowolskiego, oraz do Kuratora Oświaty w Łodzi - Dyrektora Delegatury w Sieradzu,
- e) wychowankowie mają prawo odwołania się od decyzji o wymierzeniu kary do Komisji Odwoławczej w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury.
- f) wychowankowie szczególnie wyróżniający się w swojej pracy otrzymać mogą nagrody:
 - pochwała ustna lub pisemna od nauczyciela, dyrektora
 - dyplom uznania
 - nagrody rzeczowe
 - listy pochwalne do rodziców, szkoły
- g) kary.
Wychowankowie naruszający zasady zachowania się w placówce mogą być ukarani:
 - upomnieniem
 - naganą
 - pisemnym zawiadomieniem rodziców i szkoły o niewłaściwym zachowaniu
 - czasowym zawieszeniu w prawach uczestnika
 - stałym wykluczeniem z możliwości realizacji zajęć i skreśleniem z listy uczestników zajęć mogą zostać wykreśleni na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej wychowankowie opuszczający zajęcia bez usprawiedliwienia oraz wychowankowie w stosunku do których zastosowane kary nie skutkują poprawą ich zachowania.

3) Obowiązki:

Wychowankowie mają obowiązek:

- Przestrzegać Statutu placówki
- Stosować się do zaleceń, dyrektora, kierownika, nauczycieli, instruktorów i pracowników obsługi
- Systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia
- Przestrzegać i stosować wymogi regulaminów pracowni
- Przestrzegać zasad BHP i dbać o bezpieczeństwo na zajęciach

- Dbać o ład i porządek w placówce
- Informować instruktora- nauczyciela, dyrektora o grożącym niebezpieczeństwie lub przejawach przemocy i demoralizacji
- W przypadku rezygnacji z zajęć poinformować o tym nauczyciela

VII. DOKUMENTACJA

§ 31.

Powiatowy Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli prowadzi następującą dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami, a dotyczącą działalności:

1. roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej
2. sprawozdania z jego realizacji
3. tygodniowy rozkład zajęć instruktorów i pracowników
4. dzienniki zajęć
5. protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
6. tematyka i harmonogram nadzoru pedagogicznego
7. plan pracy Rady Rodziców
8. plan pracy Samorządu Wychowanków
9. księgę wychowanków
10. książkę imprez masowych oraz inne formy związane z tradycjami i historią placówki
11. kronikę
12. rejestr wypadków
13. dokumentację administracyjno – gospodarczą
14. inną zgodną z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

§ 32.

1. Rozliczenia finansowe budżetu prowadzi księgowa Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli , ul. Kilińskiego 17.
2. Dokumentacja finansowo-księgowa przechowywana jest w siedzibie Centrum.
3. Sprawy kadrowe , kasę oraz pozostałą dokumentację finansowo—księgową i kadrową prowadzi specjalista d/s finansowo-księgowych Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli .

§ 33.

1. Majątek Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli stanowi własność państwową i może być przekazany lub zbywany tylko na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
- 2.W przypadku likwidacji Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji majątek i dokumentację przejmie organ jednostki samorządu terytorialnego sprawujący nadzór nad placówką.

§ 34.

Wszelkie zmiany w treści Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna Powiatowego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji .